**Plan van aanpak**

Project : Albeda Paint

Opdrachtgever: Dhr. Wigmans

Auteur : Ritchie Bos en Kees Goedegebuure

Datum : 9-3-2016

Versie : 2.0

Inhoudsopgave

[**Opdracht** 3](#_Toc444509996)

[**Projectdoelstelling** 3](#_Toc444509997)

[**Gemaakte afspraken** 3](#_Toc444509998)

[**Projectgrenzen** 3](#_Toc444509999)

[**Gemengd project** 3](#_Toc444510000)

[**Projectactiviteiten** 4](#_Toc444510001)

[**Risicoanalyse** 4](#_Toc444510002)

[**Risico’s** 4](#_Toc444510003)

[**Bijlage** 5](#_Toc444510004)

[**Totaal planning** 5](#_Toc444510005)

[**Planning per taak** 5](#_Toc444510006)

[**Goedkeuringen** 6](#_Toc444510007)

# **Opdracht**

De opdrachtgever wilt een administratie systeem hebben dat het handmatig werkt vervangt. Het systeem moet gegevens digitaal kunnen opslaan en wijzigen. De website wordt gebruiksvriendelijk aangepast aan de wensen van de opdrachtgever.

**Vereist**

* Login pagina
* Navigatiebar
* Klanten pagina
* Offertes pagina
* Formulier voor offertes
* Tabel (Filteren, Zoeken, Links, Afdrukken, Export Excel)

**Optioneel:**

* Home pagina
* Facturen pagina
* Formulier voor facturen
* Klant toevoegen
* Tabel (Paginering)
* Templates keuze lijst

# **Projectdoelstelling**

De doelstelling hiervan is om een registratiesysteem te maken waarmee de opdrachtgever zijn offertes en klant gegevens digitaal bewaard of wijzigt. Binnen een maand wilt hij van het probleem af omdat zijn documentatie niet goed geordend is.

# **Gemaakte afspraken**

Er zijn al afspraken besproken wat er op de website moet komen en wat er allemaal gemaakt moet worden. Mijn opdrachtgever wilt ieder week tussenresultaten zien wat er is gemaakt in die week. Op 30 maart moet het eindproduct functioneel af zijn, voor extra opdrachten moet er overlegd worden met de opdrachtgever voor verdere afspraken.

Er is tijdens februari tot maart al gewerkt aan de login wat de opdrachtgever wilt. Voor de rest zijn de voorbereidingen al klaar, beide groepsleden werken in dezelfde omgeving en kunnen apart tussenopdrachten maken zonder belemmering.

# **Projectgrenzen**

## **Gemengd project**

We werken samen als een gemengd project vanwege het ontwerpen en programmeren. Onze doelstelling is om een technisch product in te leveren voor het bedrijf dat tegelijkertijd ook een organisatieverandering is in het bedrijf en voor klanten.

* Begindatum project: ‘9 maart 2016’
* Einddatum project: ’30 maart 2016’

# **Projectactiviteiten**

We werken in routine en improvisatie dat betekent dat we eerst moeten nadenken voordat we het programmeren. We werken samen met dezelfde taal (PHP) en er moet geïmproviseerd worden als we bezig zijn met nieuwe oplossingen.

Voor de testomgeving wordt een specifiek groep gekozen om het systeem te testen. Mocht het systeem niet werken of niet geschikt zijn beginnen we terug bij het functioneel ontwerp.

**Richard Bos = Applicatieontwikkelaar.**

Applicatieontwikkelaar in opleiding en projectleider voor dit project. Richard begeleidt het projectteam en is verantwoordelijk voor alle tussenresultaten die aan bod komen. Voor het administratiesysteem werkt hij in de back-end en ook een beetje in de front-end. Als laatste werkt hij alle documentatie bij voor het project.

**Kees Goedegebuure = Applicatieontwikkelaar.**

Applicatieontwikkelaar in opleiding en notulist. Kees is onze ontwerpdesigner en notulist van het projectteam. Hij noteert alle benodigde gegevens voor de inventarisering en maakt de logboeken voor het projectteam. Voor het project werkt hij aan het ontwerp en front-end voor het systeem maar ook een beetje aan de back-end.

# **Risicoanalyse**

## **Risico’s**

Binnen elk project kan er sprake zijn van het niet behalen van een project. Hiermee veroorzaken we deadlines, hier onder heb ik een kleine analyse van de risico’s en maatregelen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risico** | **Maatregel** |
| Onvoldoende kennis | Handleidingen of tutorial ’s volgen op internet. |
| Tijdsnood | Tussenresultaten controleren en overzicht maken. |
| Niet volgens planning | Communiceren met de opdrachtgever. |
| Programmeren duurt langer dan verwacht | Hulp verlenen aan projectlid. |

# **Bijlage**

## **Totaal planning**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Weeknummer** | | | | | **Aantal uren** | |
| **Actiepunt** | **Wk 8** | **Wk 9** | **Wk 10** | **Wk 11** | **Wk 12** | **Kees** | **Ritchie** |
| offerteoverzicht |  | x |  |  |  |  |  |
| database opzetten | x |  |  |  |  |  |  |
| klant editen |  | x |  |  |  |  |  |
| klantenoverzicht |  |  | x |  |  |  |  |
| layout maken |  |  |  |  | x |  |  |
| login | x |  |  |  |  |  |  |
| export excel |  |  |  | x |  |  |  |

## **Planning per taak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Per persoon** | |
| **Actiepunt** | **Gepland (uren)** | **Besteed (uren)** | **Kees** | **Ritchie** |
| offerteoverzicht | 6 |  |  |  |
| database opzetten | 2 |  |  |  |
| klant editen | 5 |  |  |  |
| klantenoverzicht | 6 |  |  |  |
| layout maken | 3 |  |  |  |
| login | 3 |  |  |  |
| export excel | 4 |  |  |  |
| **Totaal** | 36 |  |  |  |

# **Goedkeuringen**

Leg de goedkeuring van dit Plan van aanpak vast in dit hoofdstuk. Neem de onderstaande termen over.

Voor akkoord:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdrachtgever: |  | Aannemer: |  |
| Vertegenwoordiger: |  | Vertegenwoordiger: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Handtekening: |  | Handtekening: |  |